

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių ligoninės direktoriaus
2024 m. spalio 21 d. įsakymu Nr.A1-207

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ PLANO 2024-2027 M. VYKDYMO 2025 METAIS

Prevencinių priemonių pavadinimas	Prevencinių veiksmų aprašymas	Atsakingi asmenys	Terminas	Įvykdymas
1. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas, saugios darbo aplinkos kūrimas	1.1.Peržiūrėti ir prireikus koreguoti VšĮ Raseinių ligoninės (toliau – Ligoninės) Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką (toliau –Politika)	Teisininkas	Pagal poreikį	2025 metais nebuvo koreguota Smurto ir priekabiavimo politika, tačiau 2025-05-27 buvo pakeistas 2023 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr.A1-58 „Dėl Viešosios įstaigos Raseinių ligoninės smurto ir priekabiavimo politikos patvirtinimo“, įpareigojant skyrių vadovus ir vyresniąsias slaugytojas supažindinti naujai priimamus darbuotojus su Politika ir mokymų medžiaga apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.
	1.2. Teikti psichologinę pagalbą darbuotojams, jei jie susiduria su emociniais sunkumais	Medicinos psichologas	Nuolat	2025 metais konsultuotas vienas darbuotojas
	1.3.Operatyviai nagrinėti smurto ir priekabiavimo atvejus	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją; Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Nuolat	2025 metais nebuvo skundų dėl smurto ir priekabiavimo.

1.4. Kurti atvirą ir pasitikėjimu pagrįstą bendravimo kultūrą tarp darbuotojų ir vadovaujančių darbuotojų.		Visi darbuotojai	Nuolat	Kurti atvirą ir pasitikėjimu pagrįstą bendravimo kultūrą tarp darbuotojų ir vadovaujančių darbuotojų padeda mokymai bendravimo klausimais, bendros šventės, kurių metu vyksta betarpiškas bendravimas tarp darbuotojų. 2025-05-26 buvo organizuoti visų darbuotojų Smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai, 2025-11-10 mokymai „Efektyvus bendravimo su pacientais ir tarpusavyje, emocijų valdymo sudėtingose situacijose įgūdžių tobulinimas“. 2025 metais vyko bendri renginiai: medikų dienos paminėjimas, senjorų diena, Raseinių miesto šventė „Bendrystės sodas“, pyragų diena, kalėdiniai renginiai darbuotojams ir jų vaikams.
1.5. Sudaryti optimalias darbo sąlygas visiems darbuotojams (darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir kt.)		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, Skyrių vedėjai vyresniosios slaugytojos, ekonomistas	Nuolat	Darbo krūviai nustatomi pagal poreikį dėl ASPP teikimo užtikrinimo ir/ar vadovaujantis LR SAM įsakymuose nustatytais reikalavimais (pvz.: įsak. V-393 „Dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; įsak. V-912 „Dėl Geriatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo ir Geriatrijos ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų

				teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; V-400 „Dėl slaugytojų darbo krūvio nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir pan.). Taip pat nustatant darbo krūvį atsižvelgiama į darbuotojo prašymą dėl jo galimo dirbti darbo laiko įstaigoje. Darbo grafikų pildymas ir derinimas vykdomas vadovaujantis darbo laiko ir poilsio ypatumus bei darbo laiko normas reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgiant į darbuotojo galimybes atlikti savo pareigas įstaigoje tam tikru metu.
	1.6. ligoninės internetinėje svetainėje skelbti naudingą informaciją apie psichologinės pagalbos kontaktus, priemones psichoemocinei būklei gerinti.	Medicinos psichologas, Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Ligoninės interneto svetainėje Skelbiama informacija apie emocinę sveikatą ir psichologinę pagalbą, nemokamas, konfidencialias nuotoline psichologo konsultacijas medikams.
	1.7. Skatinti vadovų ir darbuotojų diskusijas apie papildomų priemonių, galinčių gerinti tarpusavio santykius skyriuje ir darbuotojų darbo aplinkos sąlygas, poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai vyresniosios slaugytojos	Nuolat	Kiekvieną dieną vyksta vadovų ir skyriaus vedėjų pasitarimai, kiekvieną ketvirtadienį vyksta vadovų ir vyresniųjų slaugytojų pasitarimai, kurių metu yra aptariami ne tik einamieji darbai, bet ir diskutuojama kaip gerinti darbuotojų darbo aplinkos sąlygas.
2. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas, kvalifikacijos tobulinimosi užtikrinimas	2.1. Atnaujinti darbuotojų pareigybės aprašymus, aiškiai apibrėžiant darbuotojų atsakomybes ir pareigas	direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius,	Pagal poreikį arba pasikeitus teisiniam	2025 metais buvo atnaujintas ūkvedžio pareigybės aprašymas (2025-02-17 įsakymas Nr.A1-46) ir Skubiosios pagalbos skyriaus

		Skyrių vedėjai, Vyresniosios slaugytojos, personalo specialistas, teisininkas	reglamentavimui	vedėjo pareigybės aprašymas (2025-10-13 įsakymas Nr.A1-159)
	2.2. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją mokymuose, kursuose ir seminaruose, kad jie galėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis	direktoriaus pavadootojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, Skyrių vedėjai, Vyresniosios slaugytojos	Pagal poreikį	Ligoninės darbuotojams sudaromos sąlygos kelti savo kvalifikaciją mokymuose, kursuose, seminaruose. 2025-10-13 įsakymu Nr.A1-160 buvo patvirtintas viešosios įstaigos Raseinių ligoninės darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujantis ir organizuojami darbuotojų mokymai 2025 metais 95 darbuotojai dalyvavo 111 mokymuose. 2025-05-26 vyko smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai, kuriuose dalyvavo 311 darbuotojų.
3. Darbo aplinkos gerinimas	3.1. Esant finansinėms galimybėms, atnaujinti ir modernizuoti darbo priemones.	direktoriaus pavadootojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius Skyrių vedėjai Vyresniosios slaugytojos Viešųjų pirkimų specialistas	Pagal viešųjų pirkimų planą	Ligoninėje nuolat atnaujinamos ir modernizuojamos darbo priemonės pagal sudarytą viešųjų pirkimų planą. 2025 metais buvo atnaujinta operacinės įranga: įsigytas artroskopas, laparoskopas, lazeriai operacijoms atlikti, operacinis stalas ir kitos priemonės. Ambulatorinėms paslaugoms Konsultacijų poliklinikoje vykdyti buvo įsigytas audiometras, akių tyrimo įranga ir

				kt. darbo priemonės. Dienos stacionaro, Vidaus ligų, Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuose buvo nupirktos naujos lovos, spintelės, elektrinis transportavimo vežimėlis ir kitos darbo priemonės. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje nupirkta nauja fizioterapijos įranga: sauso masažo vonia, magnetai magnetinei terapijai, limfodrenažiniai aparatai, lazeriai, kombinuotas fizioterapijos prietaisas, elektromasažinis kilimėlis, masažo stalai, kušetės. Atnaujinta kompiuterinė technika, įsigyta 20 naujų kompiuterių. 2025 metais suremontuotos operacinės patalpos, įrengtos maisto ruošimo patalpos.
	3.2. Suteikti galimybę darbuotojams teikti pasiūlymus, prašymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo bei tinkamo įrengimo ir kt.	Skyrių vedėjai Vyresniosios slaugytojos	Nuolat	Darbuotojai teikia pasiūlymus, prašymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo bei tinkamo įrengimo per tiesioginius vadovus (skyrių vedėjus, vyresnius slaugytojus), tiesioginiai vadovai susirinkimų metu teikia darbuotojų pasiūlymus, prašymus vadovams.
	3.3. Esant galimybei įgyvendinti pokyčius darbo vietų įrengime, remiantis gautais darbuotojų pasiūlymais	Direktorius direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius	Nuolat	2025 metais buvo atsižvelgta į darbuotojų pasiūlymus, įrengiant operacinės patalpas, atnaujinant skyrių virtuvėles, perkant kavos aparatus, kėdes, kompiuterius.
4. Įstaigos kultūros ugdymas ir tinkamo elgesio skatinimas	4.1. Formuoti geranorišką mikroklimatą Ligoninėje, skatinant pagarbią bendravimo kultūrą.	Visi darbuotojai	Nuolat	Formuojant geranorišką mikroklimatą ligoninėje, yra organizuojami mokymai

				bendravimo klausimais. 2025 metais buvo organizuoti mokymai: visų darbuotojų Smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai, mokymai „Efektyvus bendravimo su pacientais ir tarpusavyje, emocijų valdymo sudėtingose situacijose įgūdžių tobulinimas“.
4.2. Peržiūrėti, atnaujinti Ligoninės lygių galimybių politiką bei darbuotojų elgesio kodeksą, siekiant diegti tinkamo elgesio standartus	Teisininkas	Pasikeitus teisiniam reglamentavimui	Peržiūrėta Ligoninės lygių galimybių politika ir 2025-12-09 įsakymu Nr.A1-189 atnaujinta, pasikeitus asmens į kurį turi kreiptis darbuotojai, kurie mano, kad jų lygios galimybės pažeidžiamos, jie diskriminuojami ar prie jų priekabiaujama.	
4.3. Organizuoti formalius ir neformalius darbuotojų susitikimus, skatinti geranoriškus darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos	Ne rečiau kaip kartą per metus	Per 2025 metus vyko ne vieną kartą bendri renginiai, t.y. medikų dienos paminėjimas, senjorų diena, Raseinių miesto šventė „Bendrystės sodas“, pyragų diena, neišnešiotų naujagimių diena, kalėdiniai renginiai darbuotojams ir jų vaikams. Ligoninėje vyksta ir visuotiniai darbuotojų susirinkimai. 2025-02-21 vyko susirinkimas dėl darbuotojų draudimo darbdavio lėšomis nuo nelaimingų atsitikimų darbe, 2025-07-30 buvo aptartos slaugytojų padėjėjų ir ūkio	

				tvarkytojų atliekamos funkcijos.
	4.4. Interneto svetainėje ir viešai matomose Ligoninės erdvėse skelbti įstaigos vertybes	Komunikacijos specialistas Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje ir viešai matomame stende skelbiamos įstaigos vertybės.
	4.5. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti teigiamus darbuotojų tarpusavio santykius, pagarbų bendravimą, diskusijas ir patirties dalijimąsi įstaigoje	direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos	Nuolat	Darbuotojai, kurie dalyvauja mokymuose, po mokymų supažindina skyriaus darbuotojus su mokymų medžiaga, pasidalina naujai įgytomis žiniomis su kitais darbuotojais. Darbuotojai nemažai bendrauja ir ligoninės feisbuke, ten skelbiama apie naujus renginius, kurie vyks ligoninėje, supažindinama su naujai priimtais į darbą darbuotojais.
5. Darbuotojų informavimas	5.1. Pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus su Politika	Skyrių vedėjai Vyresniosios slaugytojos	Atnaujinus dokumentą	2025 metais pati Politika nebuvo atnaujinta, bet buvo atnaujintas įsakymas dėl Politikos vykdymo su kuriuo supažindinti skyriaus vedėjai ir vyresniosios slaugytojos.
	5.2. Naujai priimtus darbuotojus pasirašytinai supažindinti su Politika, darbuotojų elgesio taisyklėmis, ir kitomis galiojančiomis nuostatomis, padedančiomis užtikrinti, kad visi įstaigoje naujai įdarbinti darbuotojai žinotų, suprastų įstaigoje siektino elgesio taisyklės bei jų laikytųsi	Skyrių vedėjai Vyresniosios slaugytojos	Įdarbinant naują darbuotoją	Visi nauji darbuotojai supažindinti su Politika, darbuotojų elgesio kodeksu.
	5.3. Skelbti informaciją darbuotojams prieinamu būdu (informaciniuose stenduose, įstaigos interneto skiltyje, vidinėse socialinių tinklų grupėse) apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką įstaigoje.	Komunikacijos specialistas Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Ligoninės informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbiama Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.

6. Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	6.1. Organizuoti mokymus darbuotojams tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti, stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ar juos sumažinti	Skyrių vedėjai Vyresniosios slaugytojos Medicinos psichologas	Ne rečiau kaip kas tris metus	2025-05-26 organizuoti mokymai darbuotojams smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje. Dalyvavo 311 darbuotojų. Medicinos psichologas skaitė paskaitą apie konfliktų valdymą bei psichologinį atsparumą slaugos skyriaus darbuotojams.
	6.2. Organizuoti mokymus vadovaujančiam personalui (skyrių vedėjams, vyresniosioms slaugytojoms ir kt.), kurie padėtų geriau suprasti smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje, skatintų palaikyti pagarbą grindžiamą darbo aplinką, padėtų atpažinti netinkamą elgesį tiek savo, tiek kitų darbuotojų atžvilgiu, taikyti veiksmingas priemones smurto ir priekabiavimo prevencijai savo padalinyje, užtikrinti pagalbos galimybes nukentėjusiems darbuotojams, išlaikyti konfidencialumą ir pranešti atsakingoms institucijoms apie smurto ir priekabiavimo atvejus.	Direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius Medicinos psichologas	Ne rečiau kaip kas tris metus	2025-05-26 organizuoti mokymai darbuotojams smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje.
7. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėseną	7.1. Analizuoti, vertinti smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičius, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtį)	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Kartą metuose	2025 metais nebuvo smurto ir priekabiavimo atvejų.
	7.2. Vertinti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnius darbo vietoje	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Pagal poreikį	2025-10-03 buvo atnaujintas vidaus ligų skyriaus psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimas darbo vietoje.

	7.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Gamybinių susirinkimų metu	Darbuotojai gamybinių susirinkimų metu supažindinti su atlikta įvykių analize ir psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatais.
8. Pagalbos darbuotojams, patyrusiems smurtą ir (ar) priekabiavimą teikimas	8.1. Skubiai reaguoti į pranešimus apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Įvykus įvykiui	2025 metais nebuvo pranešimų apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus.
	8.2. Vykdyti galimų smurto ir/ar priekabiavimo atvejų darbe tyrimus	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Įvykus įvykiui	2025 metais nebuvo pranešimų apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus.
	8.3. Koordinuoti konsultacijas ir psichologinę pagalbą nukentėjusiems darbuotojams	Medicinos psichologas	Įvykus įvykiui	2025 metais nebuvo pranešimų apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus.
	8.4. Teikti rekomendacijas ir informaciją apie pagalbos gavimo galimybes tiek ligoninėje, tiek už jos ribų, užtikrinant greitą pagalbos prieinamumą ir nukentėjusio darbuotojo konfidencialumą	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Pasitvirtinus pranešimui	2025 metais nebuvo pranešimų apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus.
	8.5. Nukentėjusio darbuotojo prašymu, esant galimybėms, pasiūlyti reikiamus darbo sąlygų pakeitimus, tokius kaip darbas nuotoliniu būdu, papildomos atostogos, perkėlimas į kitą skyrių ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, personalo specialistas	Pagal poreikį	2025 metais nebuvo pranešimų apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus.

9. Atsakomybės taikymas smurtaujantiems ir/ar priekabiaujančioms darbuotojams	9.1. Drausminių priemonių (nušalinimas nuo darbo, raštiškas įspėjimas, perkėlimas į kitą struktūrinį padalinį ar pareigas, atleidimas iš darbo, kt.) skyrimas smurtaujantiems darbuotojams	Direktorius Personalo specialistas	Pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį	2025 metais nebuvo pranešimų apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus.