

Skelbiamas konkursas į Viešosios įstaigos Raseinių ligoninės Radiologijos skyriaus vedėjo pareigas (terminuotas susitarimas 5 metams 0,15 etato darbo krūviu)

Pareigybei keliami reikalavimai ir kompetencijos:	Pretendentas, norintys dalyvauti konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo sistemą privalo pateikti:
1. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr.1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“. 2. Turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines su skyriaus funkcijomis susijusios krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį su skyriaus funkcijomis susijusioje srityje. 3. Skyriaus vedėjas turi žinoti: Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, e. sveikatos sistemos veikimo principus, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus, medicinos statistikos pagrindus, sveikatos draudimo pagrindus, sveikatos teisės pagrindus, naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus, mokėti jomis naudotis, būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais bei plėtra. 4. Skyriaus vedėjas turi išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą,	1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos prašymą dalyvauti konkurse. 2. Asmens dokumento kopiją. 3. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas. 4. Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.) 5. Darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas. 6. Asmens duomenų pasikeitimą patvirtinantį dokumentą (pvz. santuokos liudijimo kopiją ir/ar kitus dokumentus) 6. Užpildytą Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos Pretendento anketą.

išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant veiklą. Gebėti nustatyti rizikingas skyriaus veiklos sritis ir taikyti tinkamus rizikų valdymo modelius, išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus. Turėti šias kompetencijas bei gebėti jas taikyti veikloje: lyderystės kompetenciją, t.y. gebėti perteikti skyriaus viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą, įtraukti į sprendimų priėmimą, ugdyti, kurti pozityvią darbo aplinką, vadybines kompetencijas, t.y. gebėti tikslus suderinti su valstybės prioritetais, įvertinti platesnį kontekstą, numatyti ateities galimybes ir gebėti jomis pasinaudoti, mokėti organizuoti bei valdyti veiklą, gebėti nustatyti veiklos prioritetus, organizuoti ir koordinuoti veiklą, užtikrinant tikslų įgyvendinimą, gebėti vesti derybas, analizuoti bei pagrįsti, išmanyti komunikaciją, mokėti valdyti konfliktus. 5. Skyriaus vedėjas vadovaujasi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma, ligoninės įstatais, vidaus tvarkos ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais bei savo pareigybės aprašymu. Prie skelbimo pridedamas išsamus pareigybės aprašymas.	
Atlyginimas: pagrindinio darbo užmokesčio (pastoviosios dalies bei kintamosios dalies) dydis 588 Eur, neatskaičius mokesčių už 0,15 etato.	
Dokumentai pateikiami elektroniniu būdu per VATIS Prašymų teikimo modulį: - https://pm.vataras.lt/prasymai/Account/Login?ReturnUrl=%2fprasymai%2fPretendentasPrasymas%2fDarboSkelbimas%2f87703 Pretendentų dokumentai priimami per 10 darbo dienų po konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros ir ligoninės interneto svetainėse; kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo, terminas pretendentams, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniais	

reikalavimams įvertinti. Kai nė vienas pretendentas nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentas neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos 4-10 klausimų, Ligoninės direktoriaus sprendimu terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros ir ligoninės interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis)

Informacija tel. (8 428) 79071, (8 428) 79050

Skelbimas galioja nuo 2025-10-30 iki 2025-11-13.